



愛主愛人 尊重生命
醫療傳愛 健康促進

住院須知

- ✂ 新店總院院址：新北市新店區中正路362號
- ✂ 電話：(02)2219-3391
- ✂ 安康院區院址：新北市新店區車子路15號
- ✂ 電話：(02)2212-3066
- ✂ 預約專線：(02)2219-5028
- ✂ 服務台：(02)2219-3391轉15100-1
- ✂ 入出院櫃檯：(02)2219-3391轉15120-6
- ✂ 網址：<http://www.cth.org.tw>

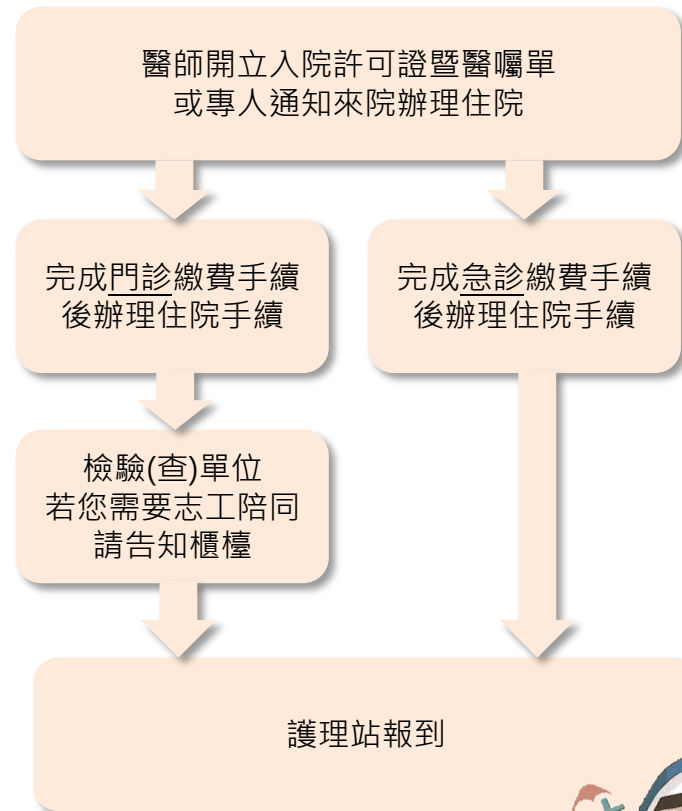
執行日期：114.04.01（第二十四版）

親愛的朋友，您好：

為妥善安排住院事宜，請您詳細閱讀此須知，將有助您入、出院手續之辦理，如您有任何疑問，請與入、出院櫃檯服務人員或病房護理站書記洽詢，我們將竭誠為您服務。

✿ 入院手續說明 ✿

一、入院流程：



耕莘醫院 · 祝您早日康復



二、應備文件：

健 保 身 份	國民身分證、健保IC卡、重大傷病卡
職 傷 (病) 住 院	勞工保險職業傷害住院申請書
有優待身分者，請先出示相關證明文件	

三、辦理入院時間與地點：

週 一 ~ 週 五	08:00~22:00	E棟1樓入出院櫃檯
週六、日及國定假日	08:00~17:00	
急 診 及 其 他 時 間	C棟1樓急診櫃檯辦理手續	

住院費用說明

一、病房種類及費用：

1. 以健保身份入住健保三~四人病房者，免付病房差額。
2. 以健保身份入住雙人房等級以上者，應依病房差額表按日自付差額。出院日在中午12:00以前者，當日病房費用不計。
3. 當您入院後，若想更換病房等級，可向護理站提出申請，但同等級病床不可轉床。



單人房



雙人房



健保房



健保房



耕莘醫院 · 祝您早日康復



病房種類	健保需付差額 (單位/日)	自費費用(單位/日)			
		病房費	診察費	護理費	合計
E棟單人	4,000	3,315	1,020	765	5,100
E棟雙人	2,200	1,980	936	684	3,600
三人	0	714	798	588	2,100
四人	0	544	608	448	1,600
A棟單人	2,700	2,795	860	645	4,300
A棟雙人	1,600	1,760	832	608	3,200
A棟隔離	0	2,200	1,040	760	4,000
	0	1,155	546	399	2,100
甲狀腺隔離	0	2,730	840	630	4,200
精神科雙人	700	1,375	650	475	2,500
精神科三人	0	714	798	588	2,100
嬰兒病床	0	2,730	840	630	4,200
加護病房	0	4,324	1,472	3,404	9,200
加護病房 (CCU)	0	4,653	1,584	3,663	9,900
E棟頭等病房(家庭房)	8,600	8,415	1,020	765	10,200
樂得兒產房(LDR)	2000/1小時	2,500/6-12小時	3500/天		
母子產後保健病房	家庭房	4,200/天			
母子產後保健病房	單人房	4,000/天			
母子產後保健病房	雙人房	2,700/天			

- ◎ 本表不適用國際醫療病人。
- ◎ 以上費用如有異動，依院方最新公告為準。

二、膳食服務及費用：

- ◎ 住院病人除管灌飲食由健保給付外，其他膳食皆須由您自行負擔費用。
- ◎ 若您不想接受由本院營養師及合格廚師在符合衛生署規定的廚房為您精心調配之飲食，或暫時停止訂餐，亦或想變更膳食種類，煩請告知護理站之護理人員聲明辦理。
- ◎ 為方便陪病之家屬，本院亦開放陪病者供膳服務，如有需要請於訂餐時間至護理站護理人員登記辦理。
(家屬餐僅提供普通餐，不供應治療飲食)。
- ◎ 住院病人除入、出當天以餐計費，其餘住院訂餐以天計費。

◎ 訂餐及用餐時間:

餐 別	早餐	午餐	晚餐
費 用			
普 通 餐	60元	100元	100元
溫 和 II / 半 流 質	70元	115元	115元
治療飲食	70元	125元	125元
特 餐 2.0	100元	225元	225元
吞 嚥 困 難 餐	80元	120元	120元
溫和 I / 流質 / 清流質 / 清流質	90元	90元	90元
調整配房流質 ≤ 2000	130元	130元	130元
高 蛋 白 / 洗 腎 餐	100元	125元	125元
月 子 餐 (芽 果)	500元	650元	650元
時 間			
訂 餐	6:30 前	11:00 前	16:00 前
◎ 本表不適用國際醫療病人	8:00	12:00~12:30	17:00~17:30

◎ 請您於用餐結束後30分鐘內，將餐盤送回餐車，或送至配膳間，勿留置病房。

三、收費基本原則：

- 1.住院基本費用自辦完住院手續起算，出院日在中午12：00以前者，當日病房費用不計（算進不算出）。
- 2.本院採先記帳後繳費，凡住院期間自付費用達三萬元者，您會收到繳費通知單，請於接到通知單後二日內至入出院櫃檯繳費。
- 3.若您於住院期間，遭遇經濟困難需要我們的協助，可於出院前尋求本院社服室協助處理，分機：66101、66103。

四、部份負擔及自費說明：

- 1.凡健保不給付或不符合給付條件者，但基於醫療所需之各項醫療費用，皆須您自行負擔。

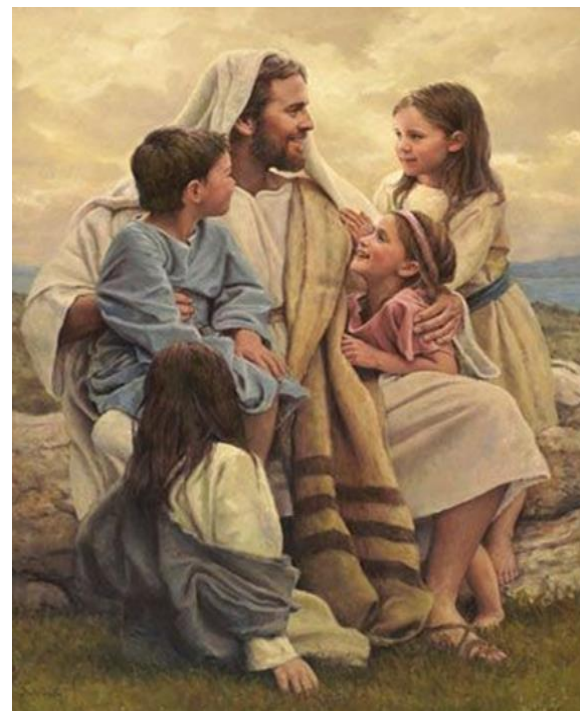
2.依健保局規定您應付部份負擔費用比率為：

急性病房	部份負擔比率	最高上限
30日內	10%	依健保規定
31~60日	20%	無
61日後	30%	無
職業傷害、重大傷病、榮民、福保、百歲人瑞、三歲以下兒童、分娩者免部份負擔。		

- 3.同一疾病14日內再入院之病人，依健保規定其住院天數部份負擔應與前次合併計算。
- 4.若經醫師診斷並通知可出院療養，但因個人因素延遲出院時，繼續住院之費用健保不予給付，將由您自行負擔。



耕莘醫院・祝您早日康復



✿ 醫院環境及相關服務說明 ✿

為增加您住院期間的生活品質，本院附有下列服務，歡迎多加利用。

- ◎ 配膳室：各樓層病房區皆設有配膳室，內有保溫熱食器、投幣式洗衣機、烘乾機及飲水機、製冰機等設備。
- ◎ 電話撥打服務：本院病房皆提供您免費來電接聽及撥打院內分機的服務，若您須撥打長途電話及手機，則依一般電信費收費標準收費。
- ◎ 看護服務：如您的家人需聘僱看護人員協助照顧，可洽詢各護理站。
- ◎ 救護車服務：如轉院、出院需使用救護車服務，可洽詢各護理站。
- ◎ 病人寢具供應：隨時提供病人乾淨棉被，需要時協助更換床單；陪病者的寢具請自備或向護理站、入出院櫃檯申請租用，需押金1,000元(雙人房前7日免費，第8天起每日酌收20元；健保房前7日酌收120元，第8天起每日酌收20元)；押金於退還寢具後，請持收據至入出院櫃檯退費。
- ◎ 自動提款機：位於E棟檢驗科斜對面。
- ◎ 停車自動繳費機：分別位於E棟一樓，地下三樓、地下四樓及B棟往耕莘健康管理專科學校出口。
- ◎ 空中花園：位於E棟五樓，是您散心的絕佳去處。
- ◎ 便利商店、醫療用品販賣部：位於E棟一樓。
- ◎ 美髮部：位於C棟地下一樓。
- ◎ 健康衛教中心：位於E棟2樓，提供健康諮詢服務、戒菸轉介與諮詢癌症關懷資源與轉介。



耕莘醫院 · 祝您早日康復



✿ 注意事項 ✿

一、探訪時間

單位	上午	晚上
一般病房	11:00~12:00	16:00~17:00
嬰兒室	11:00~11:30	
新生兒中心	10:30~11:00	18:30~19:00
加護病房	10:30~11:00	18:30~19:00
亞急性呼吸照護病床	11:00-11:30	19:00-19:30

二、門禁管理

為維護病房及院區安寧，於22:00~次晨6:00實施門禁，無「陪病證」之病人家屬，請您勿於本院逗留。「陪病證」在辦理入院手續時向櫃台人員提出申請，每床發給一張，請妥善保管，於出院結帳時繳回入出院櫃檯，遺失者需酌收100元工本費。門禁時間由E棟一樓出示進出。

三、陪病

- ◎ 坐臥兩式陪病床不使用時請改為座椅式，以利照顧病人。
- ◎ 陪(探)病請以手機掃描QR CODE填寫資料。



四、其他

- ◎ 病房區各層樓設有洗衣機及烘乾機，請您勿在公共場所或浴室晾曬衣物。
- ◎ 病房內浴廁全天候熱水供應。
- ◎ 病患於住院期間原則上不得離院，除遇特殊事件，需先經主治醫師同意並通知護理人員填寫請假單，依健保規定每次請假不得超過四小時，且不得外宿。未完成請假手續，請勿離開院區(民族路-魚池以內，中正路-票亭以內)。

- ◎ 請假逾時未歸或不假外出，由本院通知辦理自動出院。
- ◎ 本院院區全面禁止抽菸、喝酒、嚼檳榔、隨地丟垃圾、大聲喧嘩及嚴禁聚賭行為。如有戒菸需求，請至家庭醫學科戒菸門診。
- ◎ 住院期間請自備個人日常用品如換洗衣褲、睡衣、盥洗用品等，貴重物品請自行妥善保管，本院設有提款機，請勿攜帶過多金錢，以免遺失。
- ◎ 為防止無線電波干擾醫療儀器，請您配合勿於本院指定區域內使用手機。
- ◎ 因兒童抵抗力較弱易感染疾病，請勿帶來探病或陪病人住在病房
- ◎ 為使病人能有一個安寧的休養環境，請於探病時降低音量。使用病房分機時，請勿影響他人安寧，且於22:00 - 06:00時段，避免使用。
- ◎ 有關「預立安寧緩和醫療暨維生醫療抉擇意願及器官捐贈移植」可洽C棟1樓社會服務室或E棟1樓志工服務台，電話：(02)2219-3391分機15100、66101；或至台灣安寧照顧協會索取(0800-220-927)。



耕莘醫院 · 祝您早日康復

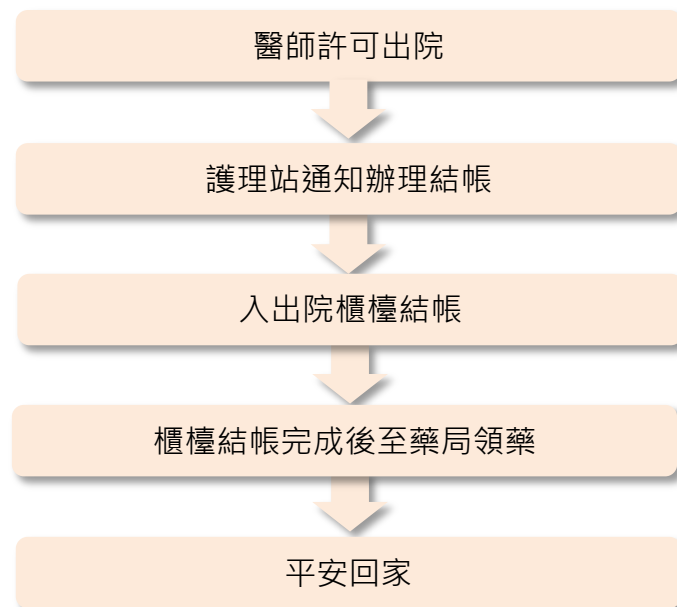


五、用電安全：

- ◎ 醫院禁止病人及其家屬、照顧者或訪客攜帶使用發熱性或高耗能電器，如電鍋、電磁爐、電暖器、電熱毯、電熱水瓶、烤麵包機、咖啡機、微波爐、吹風機、延長線等。
- ◎ 住院病人如有需要吹風機，請向護理站借用，使用時皆應有人在场。
- ◎ 各病房樓層配膳室備有蒸飯箱，有食物保溫需求者可前往使用(僅限食物保溫，不得烹煮)，不可自行調整溫度。
- ◎ 病人及其家屬、照顧者或訪客應主動告知所攜入之電器用品，如有攜入手機、手機充電器、平板電腦、手提電腦及手機使用之行動電源以外的電器用品，且為照顧病人的必要需求者，請主動向護理站提出申請，經院方評估是否必要性並符合安全性後決定是否同意攜入；經醫院同意使用之電器，仍應要求遵守醫院之使用規定。
- ◎ 設置於門診、病房、治療區、檢查室等醫療服務區域內的插座，主要是提供醫療服務使用之緊急電源，請勿做個人充電使用，並禁止使用私人帶來的延長線。
- ◎ 如病人及其家屬、照顧者或訪客緊急狀況電動輪椅或手機沒電須充電，請遵守充電期間應有人在场。

辦理出院說明

一、出院流程



二、辦理時間地點

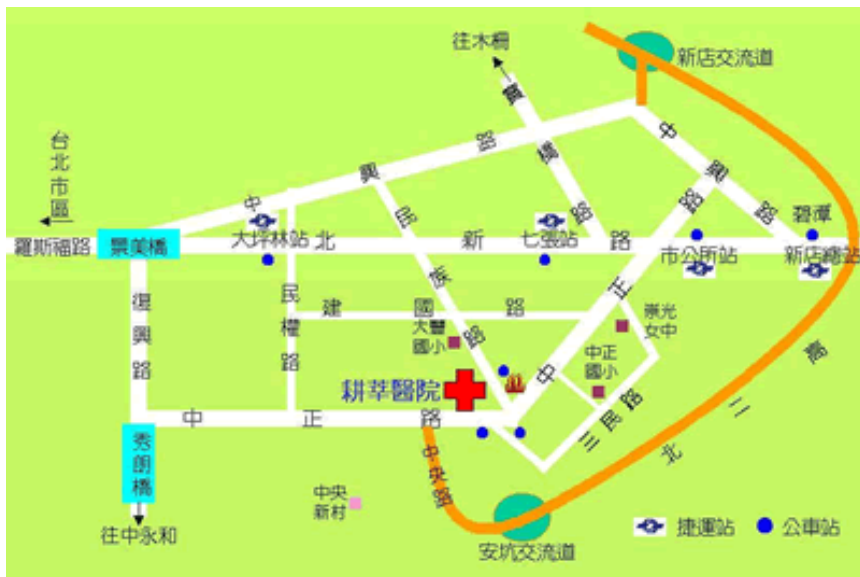
週一至週五	8:00 ~ 22:00	E棟1樓入出院櫃檯
週六、週日 國定假日	8:00 ~ 17:00	
其他時間	C棟1樓急診批掛櫃檯預繳費用，次日 回院辦理結帳手續。	

三、不符合出院規定及轉院申請

若醫師認為病人病情尚未痊癒不應出院，病人仍堅持出院，依醫療法規定，病人或病人的家屬應簽具「中止醫療請求書」後辦理出院手續。

本院位置及交通

一、位置圖：



◎ 為服務就醫民眾，於院區內備有停車場，請多加利用。

二、公車資訊：

◎ 耕莘醫院站：綠2、綠5、綠6、綠9-耕莘、綠13、綠15、644、839、905、909、930、941、951、桃園客運9009

三、捷運轉乘：

◎ 本院接駁車最新發車時刻及停靠站，可查閱本院官方網站 (<http://www.cth.org.tw>) 最新消息，或來電洽詢(02-22193391#65352)，門診時間表上亦可查閱。

四、自行開車：

◎ 本院備有汽車停車位，位於E棟地下一至四樓。

◎ 設有腳踏車停放區，並裝置固定架供上鎖，敬請騎單車就醫民眾多加利用。

出院準備服務簡介

在您一入院時，本院醫療專業人員即評估您與您家庭的醫療、社會環境及心理情緒等因素，透過醫療專業人員與您及家屬的共同合作，處理您的出院可能遇到的困難，如複雜的照護問題、出院安置及資源轉介等的需求，確保您出院後仍能得到持續性的照護。

出院準備服務的對象

雖然所有住院病人皆有出院準備服務的需要，但考量各類病人所需服務的急迫性，本院目前優先服務對象如下：

1. 長期插管，如導尿管、鼻胃管及氣切等，需要居家護理服務的個案。
2. 因家庭或個人因素導致住院時間過長，無法順利返家者。
3. 需要使用醫療器材者。
4. 出院後需人長期照顧，有照顧困難，需後續資源協助者。
5. 行動不便日常生活需依賴他人協助或需復健訓練，但不需住院者。
6. 需要轉介護理之家或其他慢性病養護機構的個案。
7. 醫護人員評估須出院準備服務之個案。

服務項目：

1. 在住院期間，提供您相關的照護資訊，教導您返家後照顧自己(或病人)的技巧。
2. 長期照護的各項家庭準備，如氧氣、抽痰機、氣墊床等醫療輔助器材租借並教導如何使用，及相關輔助用具申請訊息。
3. 協助轉介各項長期照護資源如居家服務、喘息服務、居家營養、居家復健等。
4. 提供社會福利資源諮詢，及心靈的關懷照顧。
5. 提供社區醫療及安置資源如安養中心、護理之家、居家照護等訊息。
6. 出院後需要持續性照顧諮詢服務及電話訪談。



耕莘醫院 · 祝您早日康復



服務時間：

病房護理人員：24小時

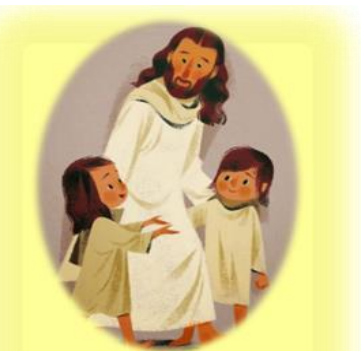
出院準備服務護理師 週一~週五08:00-12:00 13:00-17:00

電話：2219-3391分機65219

耕莘醫院關心您身心靈「全人」的健康。

各類文件診斷證明申請及政令

- ◎ 住院中病人需開立任何證明文件或病歷摘要，請事先告知醫護人員並備妥病人之身份證明文件及健保卡。
- ◎ 申請死亡診斷證明書，請您於醫師開立證明後，備妥當事人的身分證明文件正本，至入出院櫃檯繳費用印。
- ◎ 病人出院後，若需要來院申請任何診斷證明文件，請經由門診掛號另行辦理；病歷相關資料請逕洽一樓12號櫃檯辦理，並請備妥相關文件(申請人及代理人或法定代理人雙證件之身份證明文件)及委託書。
- ◎ 如果您需要申請外勞看護工，可上勞動力發展署網站查詢：<http://www.wda.gov.tw/Default.aspx-人力仲介公司> → 便民服務 → 私立就業服務機構查詢，勿聽信來路不明人士介紹聘僱非法外勞看護工，最高可處新臺幣75萬元。
- ◎ 按就業服務法第44條規定：「任何人不得非法容留外國人從事工作。」另按同法第57條第1款規定：「聘僱未經許可、許可失效或他人所申請聘僱之外國人。」違反前開規定者，依同法第63條第1項規定，處新臺幣15萬元以上75萬元以下罰鍰。5年內再違反者，處3年以下有期徒刑、拘役或科或併科新臺幣120萬元以下罰金。



願上主祝福你，保護你；
願上主的慈顏光照你，仁慈待你；
願上主轉面垂顧你，賜你平安。

戶六，24-26



耕莘醫院 · 祝您早日康復



天主教會醫療財團法人
耕莘醫院
Cardinal Tien Hospital

病人權利與義務

Patient's Rights & Responsibilities

病人權利 Patient's Rights

平等 Fairness
您有權得到一視同仁之醫療照護。
You have the right to receive fair and equal medical healthcare.

品質 Quality
您有獲得良好醫療照護品質之權利。
You have the right to receive good quality medical healthcare.

告知 Informing
您有獲取個人病情資訊(病情、檢查結果及預後等)的權利。
You have the right to be informed about your personal medical condition, the results of examinations and prognosis.

自主 Autonomy
您有自由選擇醫師、醫療機構、自主決定醫療方式及接受安寧療護的權利。
You are free to choose your doctor, hospital, and free to choose method of medical treatment & to receive palliative care.

隱私 Privacy
您有個人診療資訊被保密的權利。
You have the right to have your personal medical information kept confidential.

資訊 Information
您有獲得衛生教育及個人醫療資訊的權利。
You have the right to receive health education and personal medical care information.

尊重 Respect
您有保護個人醫療尊嚴，及獲得宗教協助的權利。
You have the right to protect your personal medical dignity and receive religious assistance.

病人義務 Patient's Responsibilities

詢問 Ask
請您愛護自身的健康，主動提出醫療照護過程中的疑問並尋求說明。
Please take care of your own health, actively ask questions and seek answers about your treatment.

參與 Participate
請您配合醫護團隊所建議之診療計畫及醫囑。
Please cooperate with the suggested treatment plan and the orders of your medical team.

誠實 Honest
請您主動提供個人過去病史、藥物過敏史、旅遊史、傳染性疾病等。
Please actively share about your past medical history, medication allergies, travel history and infectious diseases.

配合 Cooperation
本院為教學醫院，懇請您配合相關之教學活動，但仍保有明確表達拒絕與醫療無關之研究或教學之權利。
As a teaching hospital, we kindly request your cooperation with relevant teaching activities. However, you still retain the right to clearly express your refusal to participate in research or teaching that is unrelated to your medical care.

安全 Safety
請您遵守醫院規定、尊重他人權益並共同維護環境安全。
Please obey hospital regulations, respect the rights of others, and share the obligation of keeping the environment safe.

珍惜 Cherish
請您珍惜醫療資源，妥善使用醫院各項設施。
Please cherish medical resources and use hospital's provisions properly.

本院意見反映管道 Our opinions reflect the channel

- 各護理站、服務台或為您服務的護理人員。
Each nursing station, service desk or the staff on duty who serves you.
- C樓一樓社會服務室(放射科旁)。
Social Service Room on the first floor of Building C (next to the Radiology Department).
- 各種意見反映箱。Feedback boxes on each floor.
- 服務電話：(02)2219-3391 166101-66103。
Customer service hotline: (02)2219-3391 ext. 66101-66103.
- 傳真專線：(02)2219-2893。Fax line: (02)2219-2893.
- 書信：23148新北市新店區中正路362號/社會服務室。
Letter: No. 362, Zhongzheng Road, Xindian District, New Taipei City 23148-Social Service Office.
- 電子郵件：耕莘醫院官網院長信箱或社服室信箱 society@cth.org.tw
Email: Dean's email address on the official website of CTH Hospital or the Social Service Office email address at society@cth.org.tw

病人滿意度問卷 Patient Satisfaction Questionnaire

請選擇以下QR code或可至本院官網填寫本次就醫滿意度問卷
Please scan the following QR code or go to our official website to fill in the patient satisfaction questionnaire

門診問卷
Outpatient Questionnaire

急診問卷
Emergency Questionnaire

住院問卷
Hospitalization Questionnaire